**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO**

**A. Hauptblatt**

**1. Angaben zum Verantwortlichen:**

Name: WohnVisionWillich e.V.

Straße:

PLZ, Ort: 47877 Willich

Telefonnummer: 0157 5251 7609

E-Mail-Adresse: info@wohnvisionwillich.de

Internet-Adresse: [www.wohnvisionwillich.de](http://www.tus-musterstadt.de/)

**2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. der 1. Vorsitzende Herr Jörg Lindenau

2.2. die 2. Vorsitzende Frau Marlies Lüke

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

**3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:**

Obwohl der NTB auf Grund seiner Größe (unter 10 ständig mit der Datenverarbeitung Beschäftigte) keinen Datenschutzbeauftragten benennen muß, haben wir uns entschlossen im Vorstand einen Verantwortlichen zu benennen:

Name: Datenschutzverantwortlicher

WohnVisionWillich e.V.

Straße:

PLZ, Ort: 47877 Willich

Telefonnummer: 0157 5251 7609

E-Mail-Adresse: info@wohnvisionwillich.de

**4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto: poststelle@ldi.nrw.de)

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( x) Nein

**5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**B. Einzelblatt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung** | | |
| Datum der Einführung: 10.02.2022 | | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fach- bereich** | Geschäftsführer | |
| **2. Betroffene Personen- kategorie** | Mitglieder | |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname  3.2. Geschlecht  3.3. Geburtsdatum  3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)  3.5. Telefonnummer  3.6. E-Mail-Adresse  3.7. Bankverbindung  3.8. Datum des Vereinsbeitritts  3.9. Baugruppenzugehörigkeit  3.10. Bilderveröffentlichungen | |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit  4.2. Beitragseinzug | |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.09: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO  zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO  3.10.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz | |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:**  Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11.  Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11.  Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11.  **6.2. Externe Empfänger:**  Bankxxxx: 3.1., 3.7.  Verlagshäuser (Extra Tipp, Willicher Nachrichten, Rheinische Post, Westdeutsche Zeitung, Willich erleben): 3.1, 3.12., 3.13. | |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:**  3.4 bis 3.7, 3.11  **7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:**  3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.  **7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:**  3.1, 3.9.  Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt. | |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **8.1. Datenschutzordnung des Vereins WohnVisionWillich e.V.**  **8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung**  Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm  **8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen**  8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Geschäftsführer, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende,  8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,  (…) | |

Willich , den 25.05.2018

*Jörg Lindenau Marlies Lüke nn*

*1. Vorsitzende 2. Vorsitzende Geschäftsführer*

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB